

Số: 134 /BB-DHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2020

## BIÊN BẢN HỌP

**Triển khai thực hiện chế độ làm việc và kế hoạch dạy - học ứng phó với dịch COVID-19 trong tình hình mới**

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 14 giờ 30 phút, ngày 24/4/2020

2. Địa điểm: Phòng Hội thảo 1

3. Thành phần tham dự:

3.1. Ban Giám hiệu:

- GS.TS. Nguyễn Thanh Bình - Hiệu trưởng

- PGS.TS. Đinh Thị Thanh Hải - Phó Hiệu trưởng

- ThS. Phạm Văn Quyến - Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Trưởng đơn vị: Đ/c Hà (SDH), Hương, Giang (ĐT), Tuấn (HCTH), An (QLSV), Thắng (VT&TTB), Tuyên (CNTT), Giang (TYT), Linh (TCKT), Hiếu (KNT), Sang (ĐTN).

Chủ trì: GS.TS. Nguyễn Thanh Bình

Thư ký: Lê Phan Tuấn – P. HCTH.

### II. Nội dung cuộc họp

1. GS.TS. Nguyễn Thanh Bình chủ trì cuộc họp phổ biến về yêu cầu và nội dung:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2019; Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 31/01/2020 và Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phòng chống dịch Covid-19; Công văn chỉ đạo của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT;

- Triển khai kế hoạch dạy - học ứng phó với dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới, bắt đầu từ 27/4/2020.

2. Ban Giám hiệu và các Trưởng đơn vị đã thảo luận và đóng góp ý kiến.

### III. Kết luận

Sau khi thảo luận, nhất trí, GS.TS. Nguyễn Thanh Bình, chủ trì cuộc họp đã kết luận chung như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc mọi quy định của Đảng, Chính phủ và các Bộ, ngành và TP. Hà Nội về công tác phòng chống dịch Covid-19. Nhà trường đề nghị toàn thể CCVC-NLĐ, HSSV Nhà trường tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong



tình hình mới. Tuyệt đối tuân thủ việc đeo khẩu trang, vệ sinh cá nhân, rửa tay theo hướng dẫn của Bộ Y tế, đảm bảo khoảng cách tối thiểu khi tiếp xúc, hạn chế di chuyển, tụ tập đông người. Thực hiện khai báo y tế kịp thời theo quy định. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt, cập nhật kịp thời diễn biến của dịch bệnh để có biện pháp phòng chống phù hợp;

2. Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trong tình hình mới trên địa bàn Hà Nội những ngày qua, từ ngày 27/4/2020, Nhà trường đề nghị các Bộ môn/đơn vị, HVSV của Trường thực hiện một số nội dung sau:

- Các đồng chí Trưởng/Phụ trách đơn vị: Lập danh sách CCVC-NLĐ của đơn vị mình thuộc diện cách ly (nếu có) liên quan đến dịch Covid-19 gửi về P.HCTH trước 12h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

- HSSV nếu thuộc diện cách ly (kể cả tại địa phương) phải báo cáo ngay với P.QLSV và Trạm Y tế để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Trạm Y tế cử người trực, phối hợp với các BM để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh (nếu có).

#### **Về tổ chức dạy - học:**

- Tiếp tục giảng dạy/học lý thuyết theo hình thức trực tuyến đến hết học kỳ II, năm học 2019-2020 theo thời khóa biểu đã điều chỉnh;

- Tổ chức thi: Phòng Đào tạo bố trí lịch thi cho các lớp, các khóa từ ngày 04/5/2020, phối hợp với P.KT&KĐCL bố trí chỗ ngồi tại các phòng thi đảm bảo khoảng cách theo quy định. CBCT và người học tuyệt đối tuân thủ việc đeo khẩu trang, vệ sinh cá nhân, rửa tay theo hướng dẫn của BHYT;

- Việc tổ chức thực tập cho các lớp, các khóa tiếp tục từ ngày 04/5/2020. Các BM cần có biện pháp bố trí chỗ ngồi trong phòng thực tập đảm bảo khoảng cách theo quy định. Trường hợp không thể sắp xếp được đề nghị liên hệ với P. Đào tạo để đề xuất giải pháp khắc phục, trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Môn học GDTC của K74 tiếp tục triển khai theo hình thức trực tuyến;

- Các BM/đơn vị có tổ chức cho HVSV làm thực nghiệm tại Trường nhắc nhở, giám sát người học tuân thủ các quy định về phòng chống dịch, nhất là đảm bảo khoảng cách tối thiểu, đeo khẩu trang, vệ sinh cá nhân, rửa tay theo đúng hướng dẫn.

#### **Đối với các đơn vị trong Trường:**

- Từ ngày 27/4/2020, các đơn vị trở lại làm việc bình thường theo thời gian quy định, tổ chức vệ sinh phòng dịch, khử trùng tại đơn vị theo hướng dẫn;

- P.CNTT tổ chức thực hiện việc vệ sinh, khử trùng các giảng đường trước khi đón HVSV trở lại Trường học tập;



- P.VT&TTB phối hợp với P.TCKT mua khẩu trang hỗ trợ sinh viên khi trở lại Trường học tập; Rà soát số lượng dung dịch rửa tay khô, phối hợp với P.QLSV, ĐTN, HSV đóng gói và phân phát tới các lớp;

- Khu Nội trú: Thực hiện vệ sinh, khử trùng toàn bộ KNT trước khi đón sinh viên trở lại Trường học tập;

- Tiếp tục thực hiện duy trì vệ sinh phòng dịch, khử trùng tại đơn vị theo hướng dẫn. Trưởng/phụ trách đơn vị thông báo tới toàn thể CCVC-NLĐ của đơn vị biết và thực hiện.

Các thành viên tham dự cuộc họp nhất trí thông qua Biên bản.

Cuộc họp kết thúc lúc 15 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản này được gửi tới toàn thể các đơn vị trong Trường, các lớp HSSV để làm căn cứ thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- VPĐU, VPCĐ, ĐTN-HSV;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**THƯ KÝ**



**Lê Phan Tuấn**

**CHỦ TRÌ**



**Nguyễn Thanh Bình**